



Stellenbeschreibung **Mitarbeiter Bauservicehof Grünpflege**

Name:

Die Bauhofmitarbeiterin / der Bauhofmitarbeiter ist ein/e kommunale/r Angestellte/r.

Die Bauhofmitarbeiterin / der Bauhofmitarbeiter wird für alle anfallenden Arbeiten innerhalb der Gemeinde Mücke eingesetzt.

Die Bauhofmitarbeiter/innen werden in Teams zusammengesetzt:

- **Bauservicehof**
- **Grünpflege**
- **Wasserversorgung**
- **Werkstatt**
- **Sonderaufgaben**

Das Hauptaufgabengebiet Allgemeine Bauhoftätigkeiten wird ergänzt um die Arbeitsgebiete Grünpflege, Wasserversorgung, Werkstatt und Sonderaufgaben wie Schreinerarbeiten, Elektroinstallation, Friedhofspflege und Hausmeisterarbeiten.

Die Arbeitszeit für Vollzeitmitarbeiter ist wie folgt fixiert:

- Montag: 07.30 Uhr – 17.00 Uhr
- Dienstag – Freitag: 07.30 Uhr – 13.00 Uhr bzw. 16.30 Uhr

Ein Stundennachweis ist in Form der täglichen Arbeitsaufzeichnungen zu führen.

Zuordnung:

Die Bauhofmitarbeiterin / der Bauhofmitarbeiter ist dem **Fachbereich III Bauen und Liegenschaften** unterstellt.

In erster Instanz sind die Mitarbeiter der **Bauhofsserviceleitung** unterstellt sowie dem **Vorarbeiter des Bauhofs**.



Aufgaben des Mitarbeiters des Grünpflege

- Pflanzen nach Jahreszeit auswählen und zur Bestellung vorbereiten
- Beete fachgerecht mit Dauer- und Wechselbepflanzung herstellen
- Beete und Anlagen planen und nach eigenem Ermessen gestalten
- Fachgerechtes Düngen der Pflanzen durchführen
- Mäharbeiten, Hecke schneiden, Baumschnitt, Baumpflege, Baumfällung, Aufnahme und Entsorgung von Gehölz
- Feldgehölze schneiden und ggf. roden
- Laubbeseitigung der öffentlichen Anlagen
- Streuobstwiese anlegen
- Natur- und Ausgleichsflächen anlegen und pflegen
- Beseitigung/Vorbeuge von Eichenprozessionsspinnern und sonstigen Schädlingen
- Selbständiges Arbeiten im Bereich der Bepflanzung und Pflege
- Baustelleneinteilung sowie Abwicklung
- Friedhofspflege (Erstellen von Sarggräbern, Urnengräbern, Grabräumungen, Leeren der Kauten, Reinigen der Leichenhalle und sonstige Arbeiten an den Friedhöfen)

Aufgaben des Mitarbeiters des Bauservicehof

- Bau von Bänken, Brücken, Nistkästen, usw.
- Friedhofspflege
- Gebäudereinigung
- Grünpflege
- Vertretung von Hausmeistern und Platzwarten
- Hochwasserschutz
- Heizung- und Sanitärtechnik
- Leistungen für private Dritte (z.B. Vereine, Kirchen): Transporte, Verkehrsregelung, Aufbau von Bühnen, Abfallentsorgung, Straßenreinigung, usw.
- Rattenbekämpfung, Bekämpfung des Eichenprozessionsspinners
- Sport- und Turnhallen
- Tankstelle für den Eigenverbrauch, Waschhalle / Waschplatz, mit Ölabscheider
- Verkauf von Materialien und Maschinen: z.B. Brennholz, Kompost aus Bio- und Grünabfällen, ausranierte Fahrzeuge / Kleingeräte / Maschinen / Pflastersteine
- Ausgabe von Streugut
- Werkstätten (weitere): Malerwerkstatt, Maurerwerkstatt, Schlosserei, Schreinerei, Zimmerei
- Baumpflege, Gehölzrückschnitt



- Entleerung der Papierkörbe
- Fugen- und Rissanierung
- Gebäudeunterhaltung
- Kfz-Werkstatt
- Laub Beräumung
- Reinigung von Sinkkästen
- Unkrautbeseitigung, Unkrautbekämpfung
- Wasserversorgung
- Winterdienst: Räumen der Gehwege und Fußgängerüberwege per Hand von Schnee und Eis, maschineller Winterdienst mit kommunalen Fahrzeugen
- Straßenunterhaltungskolonnie / schwarze Kolonne
- Technik-Kolonnie
- Winterdienst-Kolonnie (Fahrzeug-Kolonnie, Hand-Kolonnie)

Der Mitarbeiter kann auch in den anderen Teams des Bauservicehofs eingesetzt werden.

Jede Vertragspartei erhält eine Ausfertigung dieser Stellenbeschreibung.

Unterschrift Bürgermeister

Unterschrift Mitarbeiter